

УТВЕРЖДАЮ:  
 Главный управляющий директор  
 ООО "Самарские коммунальные системы"  
 Бирюков В.В.  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №СКС-2021-С-652

на выполнение капитального ремонта канализационной камеры № 5 по ул. Старонабережная, 103

Перечень основных данных и требования	Содержание основных данных и требований
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 ИНН 6312110828 КПП 631050001 ОГРН 1116312008340 РС 40702810903370000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 30101810000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на основании доверенности №20 от 20.02.2020г. т.+7(846) 336-14-02, факс +7(846) 336-89-05 e-mail:okr@samcomsys.ru
2.Основание для проведения работ	Производственная программа на 2021 г.
3.Наименование и местоположение объекта	Трубопровод канализационный напорный № 1 по ул. Старонабережная, 103
4.Источник финансирования	Собственные средства
5.Цель и назначение работы	Восстановление работоспособности канализационной камеры
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	Существующие: Трубопровод канализационный напорный № 1. Инв. № 4274. Материал - труба сталь диаметром 1200 мм, длиной 5200 п.м.; Год ввода в эксплуатацию 1974 г.
7.Режим работы производства	Круглосуточно
8.Состав работ	1. Получение разрешения на производство работ в ГАТИ. 2. Получение временной схемы в ГИБДД. 3. Выполнение строительно-монтажных работ по ремонту канализационной камеры в соответствии с проектом №.006/2021-4274-АС. 4. Выполнение приемо-сдаточных работ. 5. Закрытие разрешения на производство работ в ГАТИ.
9.Состав и виды работ выполняемых подрядчиком	См.п. 8
10. Требование к используемому оборудованию (включая источник поставки- заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Тип и наименование материалов согласно проекту № 006/2021-4274-АС. Работы выполняются силами и материалами подрядчика
11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	1. Сопроводительное письмо от подрядчика с приказом о назначении ответственных исполнителей работ и ответственных, сведениями о прохождении инструктажа, удостоверений подтверждающих право проведения работ, список техники. Разработать ППР. 2. Исполнительная документация на выполнение работ состоит из: - журнала работ, в котором отражается последовательность выполнения объемов, ответственные исполнители, материалы. - журнал сварочных работ в котором отражается номер сварочного стыка, исполнитель, оценка качества. - журнал регистрации посещения объекта представителями заказчика и надзорных органов -Исполнительная схема -Акт приемки в эксплуатацию -Сертификаты на применяемые материалы -Акт выполненных работ по форме КС-2, справка о стоимости работ по форме КС-3, ОС-3.



12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласование с Заказчиком в виде писем, протоколов и актов.
13. Требования к технологическим решениям.	В соответствии с проектом, действующими федеральными законами, нормами и правилами и другими нормативными документами.
14. Исходные данные для выполнения работ	Проект № 006/2021-4274-АС
15. Требования к сметной документации	Сметная документация, разработанная заказчиком и рассчитана в текущем уровне цен ресурсным методом. (Гранд-СМЕТА)
16. Требования к природоохранным мероприятиям	Работы по соблюдению требований природоохранных мероприятий выполнять в соответствии с действующим законодательством.
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	В соответствии с проектом.
18. Требование к схеме планировочной организации земельного участка	Не требуется
19. Технические требования к технологическому оборудованию	В соответствии с проектом, действующими федеральными законами, нормами и правилами и другими нормативными документами.
20. Требования к утилизации (захоронению) отходов	Возврат металлолома собственнику. Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность за вывоз, обработку, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов.
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	В соответствии действующими федеральными законами, нормами и правилами и другими нормативными документами.
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	20 календарных дней с даты подписания договора.
23. Требования по согласованию проектной документации	Не требуется
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	См. пункт 11
25. Требования по количеству экземпляров документации передаваемой заказчику	1. Исполнительная документация, сертификаты качества на используемые материалы, накладные на материалы, не учтенные в базе текущих цен (ТССЦ), включаемые в смету – 2 экз. 2. Акт выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3) – 2 экз.
26. Дополнительные требования и особые условия	1. Подрядчик самостоятельно организует необходимое взаимодействие со всеми службами, имеющими коммуникации в районе проведения работ. 2. Приемка работ осуществляется на основании сравнения фактически выполненных объемов. 3. Работы производятся в застроенной части города. 4. Ограждение мест производства работ выполнять в соответствии с «Техника безопасности в строительстве» и СНиП 12-03-01 «Безопасность труда в строительстве» с использованием для этого щитов ограждения, изготовленных по прилагаемому эскизу или взятых в аренду у Заказчика.

Первый заместитель главного управляющего директора

Начальник УКСиР

Начальник ПТУ

Начальник ЦЭК

Д.С. Ракицкий

В.А. Артамонов

Е.С. Фролов

Д.Е. Юданычев